



Assessio kompetanserammeverk

Medarbeiderkompetanser

Formålet med dette skjemaet er å samle inn grunnlag for å utarbeide en **treffsikker kravprofil (linse)** for stillingen du skal rekruttere til. Svar gjerne så konkret som mulig, med eksempler fra arbeidshverdagen, slik at vi får et realistisk bilde av hva som kreves for å lykkes i rollen og passe godt inn i teamet. Kompetansene nedenfor kan brukes både for medarbeider- og lederstillinger.

- Velg de 4 – 7 viktigste kompetansene for stillingen
- Velg minst én kompetanse fra hvert område:
 - Strategisk
 - Drivende
 - Operativ
 - Muliggjørende
- Angi viktighetsgrad for hver valgt kompetanse på en skala fra 1–3:
 - 1 = Lav
 - 2 = Middels
 - 3 = Høy
- Husk å lagre og sende skjemaet tilbake til avsender



Assessio kompetanserammeverk

Medarbeiderkompetanser

Strategiske

Problemløsende

- Finner løsninger
- Håndterer konsepter og kompleksitet komfortabelt
- Tar bredere hensyn i betraktning under problemløsning
- Kommer raskt til roten av et problem
- Bruker tilegnet kunnskap og erfaring på nye måter

Forretningsorientert

- Søker aktivt markedsinformasjon
- Identifiserer og handler raskt på forretningsmuligheter
- Klar til å ta risiko for å øke virksomheten
- Genererer ideer og løsninger som dekker fremtidige kundebehov
- Fokuserer energi og ressurser på prosjekter og oppgaver som tilfører forretningsverdi

Drive endring

- Setter spørsmålsteget ved status quo
- Kommer med mange nye ideer
- Tilnærmer seg virksomheten fra nye synspunkter
- Søker nye perspektiver og ideer for å stimulere til innovasjon og endring
- Foreslår forbedringer i forhold til eksisterende arbeidsmetoder

Tilpasningsdyktig

- Opprettholder en positiv innstilling
- Håndterer saker som blir annerledes enn forventet på en fleksibel måte
- Justerer prioriteringer når omstendigheten krever det
- Har et friskt syn på nye situasjoner og endringer, uten å sitte fast i eksisterende arbeidsmetoder
- Ser etter måter å bidra til endringer

Drivende

Påvirker og inspirerer

- Står opp for egne meninger og former samtaler
- Villig til å fremme ideer
- Gjør en innsats for å overbevise andre om sine meninger og ideer
- Presenterer egne ideer med entusiasme og beslutsomhet
- Er ikke redd for å gå i diskusjon

Nettverksbyggende

- Kommunerer aktivt med mennesker i og utenfor organisasjonen
- Er aktivt på jakt etter nye utfordringer og forbedringer
- Opprettholder en synelig og tilgjengelig sosial profil
- Søker aktivt og konsekvent kontakt med andre
- Opptrer med letthet rundt andre

Tar initiativ

- Kjemper for nye initiativ innenfor og utenfor omfanget av egen jobb
- Initiierer arbeid og er handlingsorientert
- Handler på eget initiativ
- Tar selvstendige beslutninger
- Handler uten behov for omfattende planlegging

Driver fremgang - Ambisiøs

- Konkurransorientert og setter høye mål
- Jobber hardt for å oppnå bedre resultater enn andre
- Jobber i et høyere tempo
- Reagerer entusiastisk på utfordringer
- Er aktivt på jakt etter nye utfordringer og forbedringer

Operativ

Utviser integritet

- Engasjert til å gjøre ting på riktig måte
- Fokuserer på å følge regler, prosedyrer og planer
- Tilpasser seg den rådende kulturen og forventningene til enhver tid
- Håndterer informasjon med forsiktighet
- Tilpasser og prioriterer organisasjonens/teamets interesser fremfor egne mål

Resultatorientert

- Fokuserer på å oppnå fastsatte mål og resultater
- Utholdende i møte med motgang – opprettholder fokus på resultater selv når andre ting forstyrrer
- Jobber hardt for å nå mål i tide – målrettet
- Jobber kontinuerlig med å forbedre seg selv
- Fokuserer på å opprettholde produktiviteten

Planlegger og strukturerer

- Sikrer at saker blir håndtert på en ryddig måte fra start til slutt
- Skaper realistiske forventninger
- Bryter ned arbeidet i prosessstrinn og leveranser
- Detaljfokusert
- Forutser problemer

Motstandsdyktighet

- Utviser tillit til egen evne til å håndtere utfordringer
- Håndterer de daglige utfordringene i arbeidet på en tilpasningsdyktig og trygg måte
- Henter seg inn igjen etter skuffelser
- Kontrollerer egne følelser ved økende press
- Håndterer kritikk/tilbakesalg uten å bli defensiv eller irritert

Muliggjørende

Ydmykhet

- Søker og er åpen for tilbakemeldinger
- Stoler på, bruker og søker andres kompetanse
- Forholder seg til andre på en åpen og aksepterende måte
- Respekterer andres innsikt og tar deres meninger på alvor
- Utviser bevissthet om egne styrker og svakheter

Samarbeider med andre

- Tilpasser seg og støtter andre/teamet
- Viser oppriktig interesse for andre og deres bekymringer
- Fasiliterer og bygger på andres ideer
- Deler informasjon og ekspertise for å oppnå teamresultater
- Jobber sammen i motsetning til separat eller konkurrerende

Fremmer åpenhet

- Er oppriktig og direkte
- Adresserer kritiske eller vanskelige problemer på en tydelig måte
- Behandler saker åpent når de presenteres, sammen med de berørte
- Gir andre mennesker tid til å få frem poenget sitt
- Gir jevnlig tilbakemelding

Serviceorientert

- Identifiserer og reagerer raskt på kunders ønsker og behov
- Viser involvering i kundenes problem
- Får kunder til å føle seg godt ivaretatt
- Ser hver handling og beslutning i forhold til dens innvirkning på kunden
- Søker kontinuerlig tilbakemelding fra kunder

