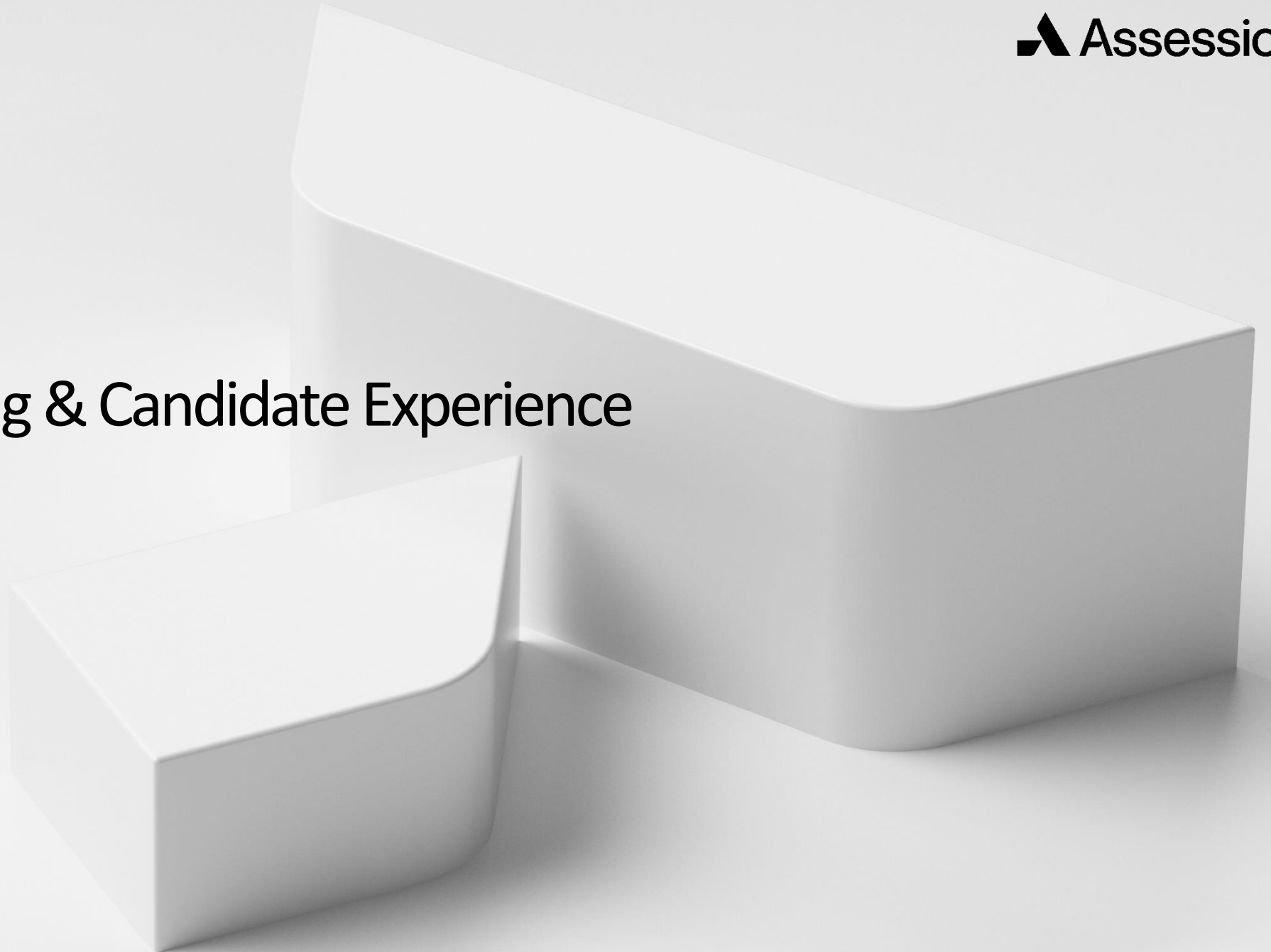


# Procesbeschrijving & Candidate Experience

## Talentmanagement





## **Wat is Talentmanagement?**

Talentmanagement is een tool in de Development Module van het Assessio Platform waarin je jouw medewerkers een assessment kan laten maken. Je krijgt inzicht in competenties, drijfveren, intelligentie, gedrag onder druk en Learning Agility

- Het helpt bij successionplanning
- Het ondersteunt ontwikkeling en doorgroei
- Het vergelijkt medewerkers op een heldere en objectieve manier

In deze procesbeschrijving wordt uitgelegd hoe je een Talentmanagement-activiteit in de Development Module aanmaakt en wat een kandidaat hierbij precies te zien krijgt en de stappen die een kandidaat hierbij doorloopt.



# Stap 1: Maak de deelnemers aan als Ontwikkeling Lid

1

Ga via het navigatiemenu aan de linkerkant naar **Mensen** → **Gebruikers beheren**

2

Klik rechtsboven op **iemand toevoegen**

3

Vul de gegevens in van de medewerker

4

Klik op **Toevoegen**

5

Klik op de 3 puntjes bij de medewerker en klik op **Gebruiker bewerken**

6

Geef bij Rollen onder Ontwikkeling basis de rol **Ontwikkeling Lid**

Iemand toevoegen

Kies hoe je mensen wilt toevoegen

☒ Individueel ☐ Batch (importeer CSV-bestand)

Voornaam

John

Achternaam

Example

E-mailadres

john.example@assessio.com

Manager (optioneel)

Vul hier de naam in

☐ Eigenaar

Let op: De standaardrol voor een gebruiker is medewerker, of eigenaar, indien geselecteerd. Het toewijzen van Recruitement- en/of Ontwikkelingsrollen aan een gebruiker kan via de pagina Gebruikers beheren. Als je deze rollen toevoegt, kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht, afhankelijk van de licentie.

ANNULEREN TOEVOEGEN

Gebruiker bewerken

Bewerk iemands gebruikersgegevens. Let op dat het veranderen van rollen de toegang tot bepaalde functionaliteit kan beïnvloeden.

Algemeen

Voornaam

john

Achternaam

Example

Manager (optioneel)

Vul hier de naam in

Rollen

Ontwikkeling Basis

Ontwikkeling Lid

Recruitment Basis

Geen

☐ Eigenaar

ANNULEREN OPSLAAN

Hierdoor krijgt de kandidaat een account zodat ze na het maken van het assessment toegang krijgen tot hun Self-Awareness Insights



## De kandidaat krijgt 2 e-mails:

### Welkom John,

Je bent uitgenodigd voor Assessio!

Maak een account aan via [deze link](#).

Je link is 3 dagen geldig. Om veiligheidsredenen moet je na deze tijd een nieuwe link aanvragen via de procedure [wachtwoord vergeten](#).

### We helpen je graag

Mocht je vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op via [support@assessio.se](mailto:support@assessio.se)

Met vriendelijke groet,  
Assessio team

### Wettelijke bepalingen

Houd er rekening mee dat je gegevens worden gedeeld met Assessio om onpartijdige werving en/of ontwikkeling van medewerkers in jouw bedrijf te ondersteunen. Jouw werkgever is verantwoordelijk voor jouw gegevens (m.a.w. zij zijn de Verwerkingsverantwoordelijke). Voor verdere informatie over de verwerking van jouw persoonsgegevens kun je contact opnemen met je werkgever.

Assessio gebruikt noodzakelijke cookies om ons platform te laten werken. Meer informatie kun je vinden in ons [cookiebeleid](#).

### Welkom John,

Demo heeft je uitgenodigd voor Assessio!

Je moet een account hebben voordat je toegang krijgt tot het platform.

Als jouw organisatie gebruik maakt van SSO (Single Sign-On), heb je al een account. Selecteer de optie "Inloggen via SSO" en vul in het veld de naam van jouw organisatie in.

Gebruik anders jouw inloggegevens. Informatie over het aanmaken van een account wordt in een aparte e-mail naar je verzonden als je nog geen account hebt.

Zodra je een account hebt, heb je [hier](#)toegang tot Assessio .

### We helpen je graag

Mocht je vragen hebben, neem dan contact met ons op via [support@assessio.se](mailto:support@assessio.se)

Met vriendelijke groet,  
Assessio team

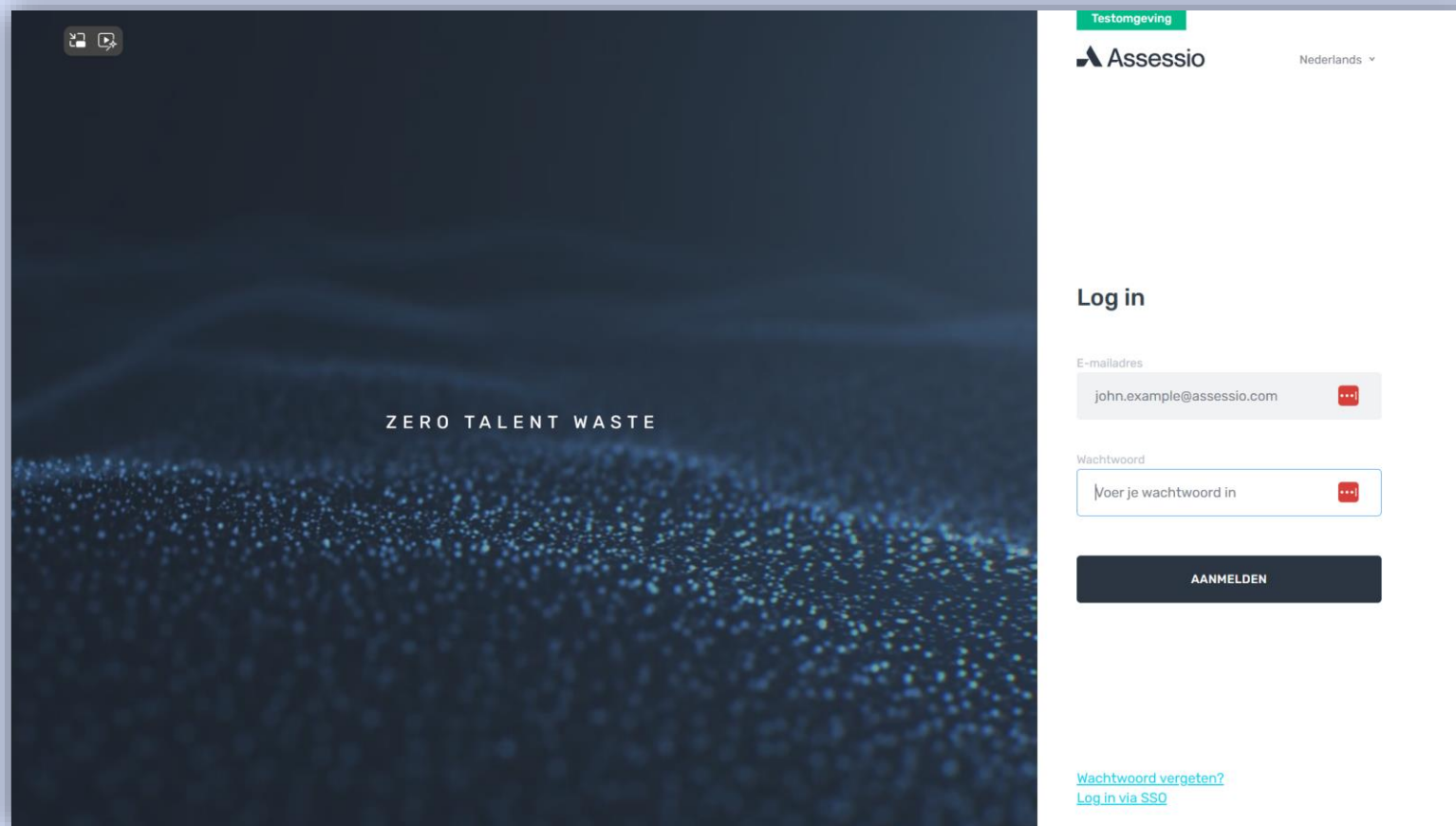
### Wettelijke bepalingen

Houd er rekening mee dat je gegevens worden gedeeld met Assessio om onpartijdige werving en/of ontwikkeling van medewerkers in jouw bedrijf te ondersteunen. Demo is verantwoordelijk voor jouw gegevens (m.a.w. zij zijn de Verwerkingsverantwoordelijke). Voor verdere informatie over de verwerking van jouw persoonsgegevens kun je contact opnemen met Demo.

Assessio gebruikt noodzakelijke cookies om ons platform te laten werken. Meer informatie kun je vinden in ons [cookiebeleid](#).



De kandidaat klikt op de link in de e-mail die hij/zij heeft gekregen en kan zijn/haar account activeren door een wachtwoord aan te maken. Vervolgens logt hij/zij in:

The image shows a screenshot of the Assessio login page. The left side features a dark blue background with a glowing particle effect and the text 'ZERO TALENT WASTE'. The right side is a white sidebar containing the login form. At the top of the sidebar, there is a green 'Testomgeving' button, the Assessio logo, and a language dropdown set to 'Nederlands'. Below this is the 'Log in' heading. The form includes an 'E-mailadres' field with the placeholder 'john.example@assessio.com', a 'Wachtwoord' field with the placeholder 'Voer je wachtwoord in', and a red eye icon for password visibility. A dark blue 'AANMELDEN' button is positioned below the fields. At the bottom of the sidebar, there are links for 'Wachtwoord vergeten?' and 'Log in via SSO'.



De kandidaat kan direct het assessment maken:

Hallo John  
Welkom op jouw Dashboard



Rond jouw Self-awareness Insights assessments af om aan de slag te gaan

Ga naar Self-awareness Insights, rond de assessments af om waardevolle inzichten te ontgrendelen en jouw professionele groei en ontwikkeling te versnellen.

[GA NAAR SELF-AWARENESS INSIGHTS](#)



| Assessment                   | Status       | Einddatum |                                    |
|------------------------------|--------------|-----------|------------------------------------|
| Persoonlijkheid (MAP)        | Niet gestart | -         | <a href="#">GA NAAR ASSESSMENT</a> |
| Probleemoplossend (Matrigma) | Niet gestart | -         | <a href="#">GA NAAR ASSESSMENT</a> |
| Drijfveren (Match-V)         | Niet gestart | -         | <a href="#">GA NAAR ASSESSMENT</a> |



Voor het starten van elke test krijgt de kandidaat een korte uitleg waarbij het mogelijk is om direct te starten met de test of om eerst een rondleiding voor extra uitleg te volgen

## Maak je klaar voor MAP

### Wat is MAP?

MAP meet persoonlijkheidskenmerken aan de hand van stellingen die verschillende situaties, gedragingen en voorkeuren beschrijven.

### Houd er rekening mee

- ✓ Selecteer je voorkeurstaal bij het starten van het assessment.
- ✓ In totaal zijn er **200 stellingen** en de invultijd is ongeveer **20-40 minuten**. Maar er is geen tijdslimiet.
- ✓ Je kunt op elk moment tijdens de sessie teruggaan en je antwoord wijzigen.

[TERUG](#)[START](#)[RONDLEIDING](#)

Bij de Matrigma (GMA) test is de rondleiding een verplicht onderdeel.

Nadat de kandidaat op start klikt heeft hij/zij nog de mogelijkheid om zelf te kiezen in welke taal hij/zij de test wil maken



### Assessment taal bevestigen

Om aan de slag te gaan, bevestig je de taal waarin je het assessment wilt afleggen. Schakel eventuele automatische vertalingen in je browser uit!

Assessment taal

Nederlands



**Let op:** Je kunt de taal NIET wijzigen tijdens het maken van het assessment

[GA TERUG](#)[START](#)



De kandidaat kan na het afronden van het assessment zijn/haar draaiende kubus van de Self-Awareness Insights bekijken:

### Samenvatting van Competenties en Gedrag onder druk

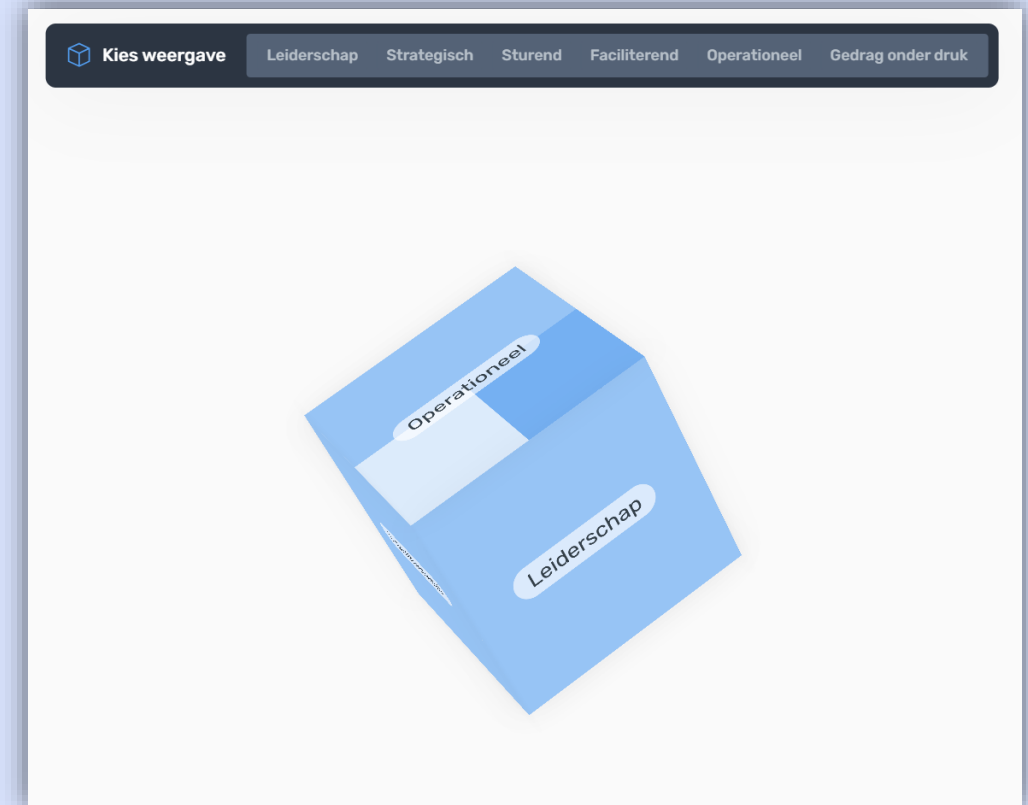
BEKIJK INSIGHTS

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Peopleship potentieel</b><br><b>Je meest waarschijnlijke sterke punten</b><br>Veerkracht Stressbestendig<br>Ondernemend en Commercieel<br><b>Je minst waarschijnlijke sterke punten</b><br>Actiegericht Contactvaardig<br>Plannen en structureren | <b>Leiderschapspotentieel</b><br><b>Je meest waarschijnlijke leiderschapskracht</b><br>Strategisch Leiderschap<br><b>Je minst waarschijnlijke leiderschapskracht</b><br>Operationeel Leiderschap | <b>Gedrag onder druk</b><br>Waarschijnlijk gedrag om in de gaten te houden<br>- |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

### Samenvatting van Learning Agility

BEKIJK INSIGHTS

**Learning Agility**  
**Meeste naar minste voorkeur voor dimensie**  
Results Agility People Agility Change Agility Mental Agility

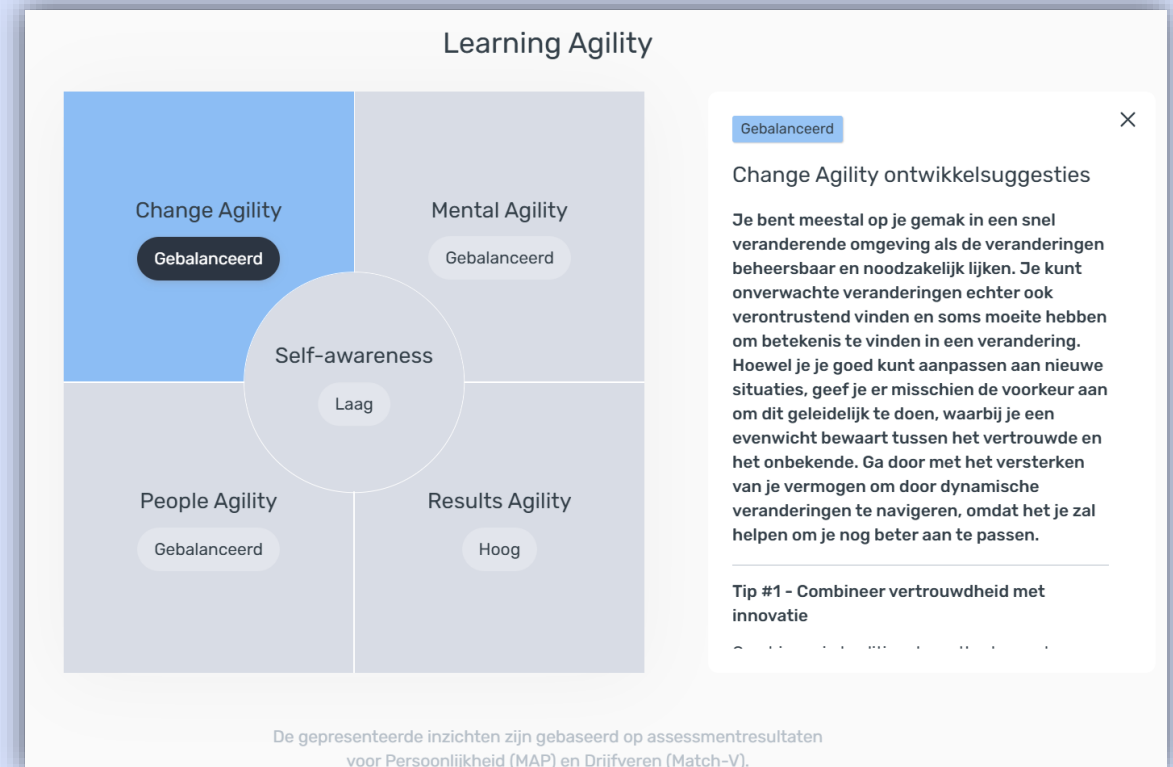
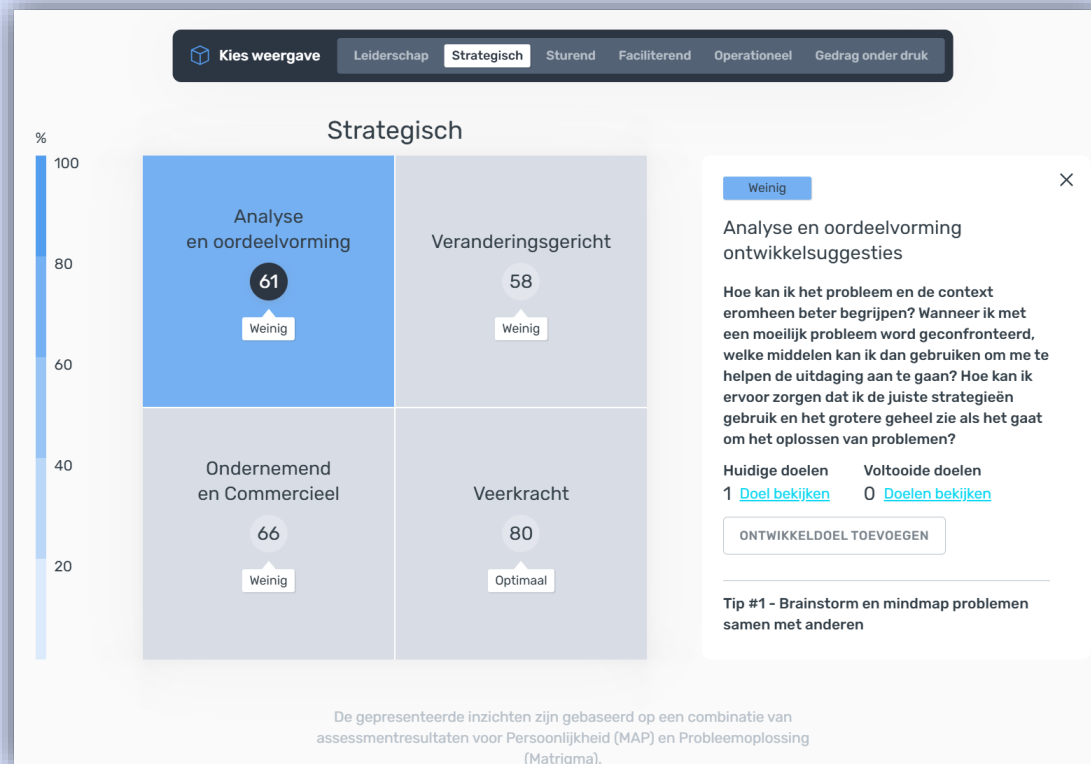






De kandidaat kan op ieder willekeurige score klikken om ontwikkelsuggesties en tips te bekijken. Het is ook mogelijk om hier een ontwikkeldoel van te maken.

Lees meer over ontwikkeldoelen op onze Helpcenter: [Development goals – Assessio platform](#)





Voordat je een Talentmanagement-activiteit start moet er een geschikte lens worden gekozen uit de Assessio lensbibliotheek of aangemaakt zijn via de Lensmaker.

Je leest alles over Lenzen op onze Helpcenter:  
[Lenses – Assessio platform](#)



# Maak een Talentmanagement-activiteit aan

**1**

Ga via het navigatiemenu aan de linkerkant naar **Talentmanagement**

**2**

Klik rechts bovenaan op **Nieuwe activiteit** en vul de nodige velden in

**3**

Selecteer de **lens** die voor de Talentmanagement-activiteit hebt gekozen

**4**

Kies of je **Learning Agility** wil toevoegen aan de lens. Wij raden dit altijd aan.

**5**

Vul de namen in van de kandidaten om de uitnodiging voor het assessment te versturen. Je kan meerdere kandidaten in dit veld invoeren.

*Wil je op een later moment pas de kandidaten uitnodigen? Klik dan gelijk op afronden. Je kan later terugkeren naar de activiteit om kandidaten toe te voegen en uit te nodigen.*

**De kandidaat ontvangt een mail.**

**Optioneel**

Als je jouw HR collega's ook toegang wil geven tot de Talentmanagement-activiteit dan kan je ze toevoegen door in de activiteit op de 3 puntjes en dan op **Activiteitsteam bewerken** te klikken. Nodig dan je collega's uit. Ze moeten wel een gebruiker zijn in het platform met de rol **Ontwikkeling Admin**

Hallo Willem,

Demo nodigt je uit om één of meerdere assessments te maken in het kader van een Talent Management-activiteit. Het assessment wordt namens ons uitgevoerd door Assessio.

Als je deze assessments al afgerond hebt, kun je ervoor kiezen om die data te hergebruiken, of om de assessments toch opnieuw te doen. Deze opties zijn beschikbaar via onderstaande link naar je assessments

## Waarom een assessment?

De assessments zijn gebaseerd op het meest recente onderzoek om valide, eerlijke en onbevooroordeelde, mensgerichte beslissingen mogelijk te maken. Ze meten eigenschappen zoals persoonlijkheid, waarden en/of probleemoplossend vermogen, die nuttig zijn voor het identificeren van krachten en groeigebieden.

Om toegang te krijgen tot je assessments, [gebruik deze link](#).

## We helpen je graag

Als je vragen hebt over de procedure, neem dan contact met mij op via [nbaanvinger@assessio.com](mailto:nbaanvinger@assessio.com).

Met vriendelijke groet,  
Nora

## Wettelijke bepalingen

Houd er rekening mee dat je gegevens worden gedeeld met Assessio om onpartijdige werving en/of ontwikkeling van medewerkers in jouw bedrijf te ondersteunen. Demo is verantwoordelijk voor jouw gegevens (m.a.w. zij zijn de Verwerkingsverantwoordelijke). Voor verdere informatie over de verwerking van jouw persoonsgegevens kun je contact opnemen met Demo.

Assessio gebruikt noodzakelijke cookies om ons platform te laten werken. Meer informatie kun je vinden in ons [cookiebeleid](#).



Als de kandidaat al het assessment heeft gemaakt aan de hand van de eerdere uitnodiging (zie pagina 4) dan hoeven ze niet nogmaals het assessment te maken en kunnen hun resultaten worden hergebruikt. Dit moet de kandidaat bevestigen door op de link in de mail (zie pagina 11) te klikken. Hij/zij ziet dan het volgende scherm:

The screenshot shows a confirmation screen with a yellow clock icon at the top. The heading is 'Bespaar tijd, hergebruik je resultaten!' (Save time, reuse your results!). Below it, a message states: 'We kunnen zien dat je een aantal van deze assessments eerder hebt gemaakt. Je kunt ervoor kiezen om je resultaten opnieuw te gebruiken.' (We can see that you have previously made a number of these assessments. You can choose to reuse your results.).

The section 'Selecteer assessments die je wilt hergebruiken' (Select assessments you want to reuse) contains three items, each with a blue checkmark on the left, a green checkmark icon, the assessment name, and a completion date:

- ☒ **Probleemoplossend (Matrigma)**  
Afgerond: 2025-05-28
- ☒ **Persoonlijkheid (MAP)**  
Afgerond: 2025-05-28
- ☒ **Drijfveren (Match-V)**  
Afgerond: 2025-05-28

Each item has a blue question mark icon on the right. At the bottom is a dark blue button labeled 'BEVESTIGEN'.

Door alle testen aan te vinken en op **Bevestigen** te klikken zullen de resultaten van de deelnemer worden hergebruikt voor de Talentmanagement-activiteit en hoeft de kandidaat de testen niet opnieuw te maken en worden de resultaten voor jou zichtbaar in de activiteit.



Nadat de kandidaat heeft bevestigd dat hij/zij de gemaakte testen wil hergebruiken voor de Talentmanagement-activiteit krijgt hij/zij ook het kandidatenrapport te zien.

 **DOWNLOADEN**

# Je bent klaar Willem!

Talent Management    Contactpersoon: Nora Baanvinger

## Je hebt het assessment afgerond!

**Probleemoplossend (Matrigma)**  
Afgerond: 2025-06-26

**Persoonlijkheid (MAP)**  
Afgerond: 2025-06-26

**Drijfveren (Match-V)**  
Afgerond: 2025-06-26

## Hoe nu verder?

Bedankt voor je deelname. We hebben je resultaten ontvangen en je hoeft op dit moment geen verdere actie te ondernemen.

Je kunt deze pagina nu afdrukken of opslaan, of er later naar terugkeren via de link in je uitnodigingsmail.



Je krijgt in je notificaties in het platform de volgende melding wanneer een kandidaat een assessment heeft afgerond in de Talentmanagement-activiteit.

TALENTMANAGEMENT

Je hebt **Nieuwe deelnemers** voor **Support test**.

5 minuten geleden



Wanneer je de Talentmanagement-activiteit opent kan je de voortgang van de deelnemers bekijken. Als ze klaar zijn met het assessment wordt de Match score zichtbaar. Je kan de deelnemers vervolgens met elkaar vergelijken door ze te selecteren en op analyseren te klikken.

Support test Open

+ DEELNEMER TOEVOEGEN

Now live: updated Personality assessment Show more

Eigenaar  
Nora Baanvinger

Gestart  
14 jan 2025

Taal  
Nederlands

Gebruikte lens  
Klantenservice [Details](#)

Talent Management medewerkers  
JS NB

Deadline  
-

Aanvullende inzichten  
P Go LA

Deelnames (3)

Een deelnemer zoeken

ANALYSEREN (3)

| <input checked="" type="checkbox"/> Deelnemer           | Toegevoegd op | Match score              | Aanvullende inzichten |     |
|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> WV Willem Voorbeeld | 26 jun 2025   | <div><div></div>20</div> | <div>P Go LA</div>    | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> JE John Example     | 30 jun 2025   | <div><div></div>16</div> | <div>P Go LA</div>    | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> NB Nora Baanvinger  | 23 apr 2025   | <div><div></div>15</div> | <div>P Go LA</div>    | ... |



Vervolgens kan je de geselecteerde deelnemers analyseren en vergelijken aan de hand van de aanvullende inzichten.

