

Procesbeschrijving

Delen van resultaten met Hiring Managers





Je hebt in het Assessio Platform de mogelijkheid om resultaten te delen met **interne** of **externe** Hiring Managers. Hierbij heb je zelf de regie op welke data van kandidaten je deelt. Dit kan via twee verschillende routes.

1**Route 1**

Deze route is ingericht om **interne** Hiring Managers een account te geven in het platform waarbij de recruiter bepaalt welke gegevens en resultaten van kandidaten zichtbaar wordt gemaakt.

2**Route 2**

Deze route is bedoelt voor **externe** Hiring Managers. Dit zijn personen buiten jouw organisatie waarnaar je een directe link naar resultaten kan sturen



Route 1

Resultaten delen met INTERNE Hiring Managers



Route 1

Stap 1: Voeg de Hiring Manager toe als gebruiker in het platform met de rol Recruitment Lid

1

Ga via het navigatiemenu aan de linkerkant naar **Mensen → Gebruikers beheren**

2

Klik bovenaan op **Recruitment**

3

Klik rechtsboven op **Recruitment gebruiker toevoegen**

4

Selecteer **Nieuwe gebruiker** en vul de gegevens in van de Hiring Manager in

5

Geef deze persoon de rol **Recruitment Lid** en klik op **Uitnodiging versturen**

The screenshot shows a web form titled "Gebruiker(s) toevoegen aan Recruitment". Below the title is a descriptive paragraph: "Voeg bestaande of nieuwe gebruikers toe aan de Recruitmentmodule. Nieuwe gebruikers ontvangen een e-mail waarin staat dat ze aan deze organisatie zijn toegevoegd en dat ze een account moeten aanmaken." Below this is a section "Gebruikers toevoegen" with two radio buttons: "Bestaande gebruikers" (unselected) and "Nieuwe gebruiker" (selected). The form contains several input fields: "Voornaam" (with the value "John"), "Achternaam" (with the value "Example"), "E-mailadres" (with the value "john.example@assessio.com" and a red eye icon for toggling visibility), "Manager (optioneel)" (with the placeholder "Vul hier de naam in"), and a dropdown menu "Toevoegen als" (currently set to "Recruitment lid"). At the bottom, there is a disclaimer: "Let op! Het toevoegen van deze gebruiker en rol kan tot extra kosten leiden, afhankelijk van de licentie." and two buttons: "ANNULEREN" and "UITNODIGING VERSTUREN".



De Hiring Manger krijgt direct 2 mails met een inlog link en instructies om in te loggen.

Welcome John,

You have been invited to Assessio!

Please create an account using [this link](#).

Your link is valid for 3 days. For security reasons, after this time, you will need to request a new link via the "forgotten password" procedure.

We are happy to help

If you have any questions, please feel free to contact us at support@assessio.se

Best regards,
Assessio team

Legal mentions

Please note that your data is shared with Assessio in order to support unbiased recruitment and/or employee development in your company. Your employer is responsible for your data i.e. data controller. For more information on how your personal data is being processed, please contact your employer.

Assessio uses necessary cookies to make our platform work. Read our [cookie policy](#) for more detailed information.

Welcome John,

Demo has invited you to Assessio!

You need to have an account before you can access the platform.

If your organization is using SSO (Single Sign-On), you already have an account. Select the option "Login via SSO" and enter the name of your organization in the field.

Otherwise, use your credentials. Information about account creation will be sent to you in a separate email, if you don't have an account yet.

Once you have an account, you can access Assessio [here](#).

We are happy to help

If you have any questions, please feel free to contact us at support@assessio.se

Best regards,
Assessio team

Legal mentions

Please note that your data is shared with Assessio in order to support unbiased recruitment and/or employee development in your company. Demo is responsible for your data i.e. data controller. For more information on how your personal data is being processed, please contact Demo.

Assessio uses necessary cookies to make our platform work. Read our [cookie policy](#) for more detailed information.



Route 1

Stap 2: Maak een weergave in de Recruitmentmodule voor de Hiring Manager

1

Ga naar **Recruitment** → **Recruitmentprocedure** en open de gewenste Recruitmentprocedure

2

Selecteer de kandidaat of kandidaten waarvan je resultaten wil delen met een Hiring Manager en ga naar **Analyseren**

3

Klik aan de rechterkant op **Filters**. Hier kan je precies bepalen welke inzichten en kandidaatsgegevens je zichtbaar wil maken



Filters

Toon kandidaatzinachten

- ☒ Competenties
- ☒ Gedrag onder druk
- ☒ Learning Agility
- ☒ Drijfveren
- ☒ Aanleg

Toon kandidaatgegevens

- ☒ Scores
- ☒ Volledige namen
- ☒ Overzichten

4

Klik rechts bovenaan op **Weergaven delen**. Hierdoor sla je de weergave op voor de Hiring Manager.

Je kan altijd nog de gedeelde weergave bekijken via de knop "**gedeelde weergave**" of wijzigen door de filters aan te passen of deelnemers toe te voegen of weg te halen. Sla altijd de weergave dan weer op. Dit zal automatisch geupdate worden in de weergave van de Hiring Manager

De laatste weergave die je maakt overschrijft de vorige. Het is niet mogelijk om in dezelfde procedure meerdere weergaves te delen met verschillende Hiring Managers

Competenties
Gedrag onder druk
Learning Agility
Drijfveren
Aanleg
Scores
Volledige namen
Overzichten

Mag resultaten zien van competenties uit de gekozen lens
Mag resultaten zien van "Gedrag onder druk"
Mag resultaten zien van "Learning Agility"
Mag resultaten zien van "Drijfveren"
Mag resultaten zien van "Aanleg" (Big 5 en GMA)
Mag scores zien van de geselecteerde kandidaten
Mag voor- en achternaam kandidaat zien (anders alleen initialen)
Mag de Samenvatting kandidaat en Onboarding Insights zien



Route 1

Stap 3: Voeg de Hiring Manager toe aan de Recruitmentsprocedure waarvan je gemaakte weergave wil delen

1

Ga naar **Recruitment** → **Recruitmentprocedure** om naar de Recruitmentsprocedure te gaan

2

Klik rechts bovenaan, bij de recruitment details op de 3 puntjes en klik op **Recruitmentteam bewerken**

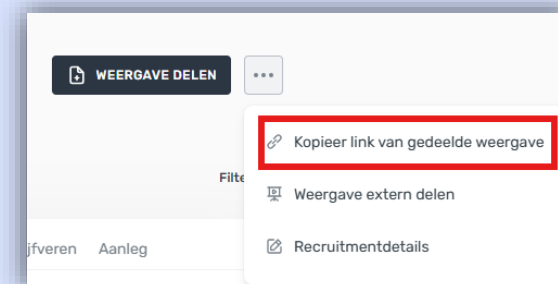
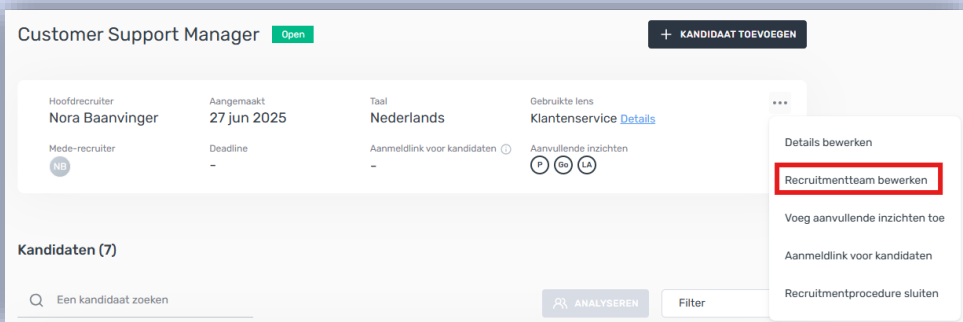
3

Vul hier de naam van de Hiring Manager in en klik op **Uitnodigen**
De Hiring Manager krijgt een mail (zie p. 8)

Optioneel

Je kan een link van de gemaakte weergave genereren en deze naar de Hiring Manager sturen. Ga hiervoor naar de analyse pagina en klik op de 3 puntjes rechts bovenin en klik op **"kopieer link van de gemaakte weergave"**

De Hiring Manager moet nog steeds eerst zijn toegevoegd aan het Recruitmentteam





De Hiring Manager krijgt een mail waarin hij/zij wordt uitgenodigd om de resultaten te bekijken.

Hallo Willem,

Je bent uitgenodigd om samen te werken aan een recruitment voor Customer Support Manager. Je hebt er toegang toe vanaf je Recruitment pagina op het [Assessio-platform](#). Als jouw organisatie gebruik maakt van SSO (Single Sign-On), heb je al een account. Selecteer de optie "Inloggen via SSO" en vul in het veld de naam van jouw organisatie in.

Met vriendelijke groet,
Het Assessio team

Wettelijke bepalingen

Houd er rekening mee dat je gegevens worden gedeeld met Assessio om onpartijdige werving en/of ontwikkeling van medewerkers in jouw bedrijf te ondersteunen. Demo is verantwoordelijk voor jouw gegevens (m.a.w. zij zijn de Verwerkingsverantwoordelijke). Voor verdere informatie over de verwerking van jouw persoonsgegevens kun je contact opnemen met Demo.

Assessio gebruikt noodzakelijke cookies om ons platform te laten werken. Meer informatie kun je vinden in ons [cookiebeleid](#).

De Hiring Manager kan op de link klikken om in te loggen waarna hij/zij direct de gemaakte weergeve kan zien die je hebt gemaakt.



Route 2

Resultaten delen met EXTERNE Hiring Managers



Route 2

Stap 1: Maak een weergave in de Recruitmentmodule voor de Hiring Manager

1

Ga naar **Recruitment** → **Recruitmentprocedure** en open de gewenste Recruitmentprocedure

2

Selecteer de kandidaat of kandidaten waarvan je resultaten wil delen met een Hiring Manager en ga naar **Analyseren**

3

Klik aan de rechterkant op Filters. Hier kan je precies bepalen welke inzichten en kandidaats gegevens je zichtbaar wil maken



Filters

Toon kandidaatzichtingen

- ☒ Competenties
- ☒ Gedrag onder druk
- ☒ Learning Agility
- ☒ Drijfveren
- ☒ Aanleg

Toon kandidaatgegevens

- ☒ Scores
- ☒ Volledige namen
- ☒ Overzichten

4

Klik rechts bovenaan op **Weergaven delen**. Hierdoor sla je de weergave op voor de Hiring Manager.

Je kan altijd nog de gedeelde weergave bekijken via de knop **“gedeelde weergave”** of wijzigen door de filters aan te passen of deelnemers toe te voegen of weg te halen. Sla altijd de weergave dan weer op. Dit zal automatisch geupdate worden in de weergave van de Hiring Manager

De laatste weergave die je maakt overschrijft de vorige. Het is niet mogelijk om in dezelfde procedure meerdere weergaves te delen met verschillende Hiring Managers

Competenties
Gedrag onder druk
Learning Agility
Drijfveren
Aanleg
Scores
Volledige namen
Overzichten

Mag resultaten zien van competenties uit de gekozen lens
Mag resultaten zien van “Gedrag onder druk”
Mag resultaten zien van “Learning Agility”
Mag resultaten zien van “Drijfveren”
Mag resultaten zien van “Aanleg” (Big 5 en GMA)
Mag scores zien van de geselecteerde kandidaten
Mag voor- en achternaam kandidaat zien (anders alleen initialen)
Mag de Samenvatting kandidaat en Onboarding Insights zien



Route 2

Stap 2: Deel een link van de gemaakte weergave met de externe Hiring Manager

1

Klik op de 3 puntjes rechts bovenaan en klik op **“Weergave extern delen”**

2

Vul het emailadres in van de Hiring Manager en klik op **Uitnodigen**

3

De Hiring Manager krijgt direct een automatische e-mail met een link naar de resultaten.

Hallo

Er is een selectie van kandidaten met jou gedeeld door Demo via het Assessio platform. Je kunt toegang krijgen tot de details via de onderstaande link:

[Toegang tot de pagina](#)

Let op, deze link is geldig voor eenmalige toegang en vervalt na 7 dagen. Sessietijd is 4 uur.

Hartelijke groeten,
Het Assessio team

Wettelijke bepalingen

Houd er rekening mee dat je gegevens worden gedeeld met Assessio om onpartijdige werving en/of ontwikkeling van medewerkers in jouw bedrijf te ondersteunen. Demo is verantwoordelijk voor jouw gegevens (m.a.w. zij zijn de Verwerkingsverantwoordelijke). Voor verdere informatie over de verwerking van jouw persoonsgegevens kun je contact opnemen met Demo.

Assessio gebruikt noodzakelijke cookies om ons platform te laten werken. Meer informatie kun je vinden in ons [cookiebeleid](#).

Als je vragen hebt over de assessments van Assessio, lees dan verder op de website.

De laatste weergave die je maakt overschrijft de vorige. Het is niet mogelijk om in dezelfde procedure meerdere weergaves te delen met verschillende Hiring Managers

In verband met informatieveiligheid zitten er strikte termijnen(*) aan de link naar resultaten. Wanneer de link is verlopen kan de Hiring Manager zelf een nieuwe link aanvragen. Hier hoeft jij niks voor te doen.



Deze link is niet langer geldig.

Jouw toegang is actief, maar deze link is verlopen. Als u de pagina toch wilt openen, vraag dan een nieuwe eenmalige toegangslink aan.

[NIEUWE TOEGANGSLINK AANVRAGEN](#)

*

- De geopende pagina van de resultaten wordt automatisch na 4 uur gesloten
- De link in de mail is 7 dagen geldig
- De link kan maar 1x worden geopend